

개인정보처리방침

한광고등학교 개인정보처리방침

한광고등학교는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

♥ 제1조(개인정보의 처리목적)

- 한광고등학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 한광고등학교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 [표1] 개인정보파일 현황과 같습니다.

개인정보 파일 명	처리 목적	보유 근거	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간	비고
학교생활기록부	학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모	초·중등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리 지침 제5조, 초·중등교육법 시행령 제106조의3	사진, 인적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 보호자 성명, 보호자 생년월일, 특기사항), 학적사항 등	종영구	교무기획부
학부모서비스 이용자명단	학부모의 자녀 정보 열람	교육기본법 제23조의3	학부모성명, 학부모 생년월일, 이메일, 전화번호, 주소, 자녀성명, 생년월일, 신청자와의 관계, 학년, 승인일자	회원탈퇴 시까지(2년)	교육정보부
학생건강기록부관리	학생건강기록 관리	학교건강검사규칙 제9조, 학생건강기록부등전산처리 및 관리지침 제14조	성명, 성별, 주민등록번호, 혈액형, 보호자성명, 학교, 학년, 반, 번호, 담임성명, 전염병예방접종, 키, 몸무게, 신체의 능력, 건강검진현황	졸업 후 5년	복지예능부
발전기금 기탁자관리	학교발전기금 기탁자 및 내역관리	초·중등교육법 시행규칙 제45조, 52조	성명, 상호, 사업자번호, 주민등록번호, 대표자성명, 주소, 전화번호	5년	교육행정실
학교홈페이지 회원정보	홈페이지 회원 관리	정보주체 동의	회원유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 이메일	졸업 시/ 회원탈퇴 시 까지/ 2년 등	교육정보부
민원 처리부	민원접수 및 처리 관리	민원 처리에 관한법을 시행령 제6조	성명, 주소, 연락처, 용도	10년	교육행정실
학교운영위원회 회명부	학교운영위원회 구성 및 운영관리	초·중등교육법 제34조, 초·중등교육법 시행령 제62조	성명, 주소, 전화번호	10년	교육행정실
스쿨뱅킹 (CM S)정보	학교에서 고지되는 각종 납부금의 자동이체	정보주체 동의	학생명, 학년, 반, 번호, 생년월일, 보호자명, 보호자 생년월일, 연락처, 계좌번호	5년	교육행정실
영재학생관리 (타 학교 학생을 관리할 경우)	영재학생 현황 관리	영재교육진흥법 시행령 제36조	학교명, 학년, 반, 번호, 성명, 연락처 등(학교에서 수집하는 정보항목 입력)	5년	과학부

- ※ 좀 더 상세한 진위중학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

♥ 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

1. 한광고등학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
2. 한광고등학교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리 및 보유기간은 제1조(개인정보의 처리목적)에 개인정보파일의 보유기간을 기재한 것으로 같습니다.

♥ 제3조(개인정보의 제3자 제공)

- 한광고등학교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- 한광고등학교는 [표2] 개인정보의 제3자 제공과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
- 개인정보를 제공받는 자 : 전편입학교, 진학 희망대학(고등학교 : 병무청 포함)
 - 개인정보파일명 : 학교생활기록부
 - 개인정보제공근거 : 초·중등교육법 제 25조, 고등교육법 시행령 제 35조
 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 학생관리
 - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 사진, 인적사항, 학적사항 등
 - 제공받는 자의 보유·이용기간 : 필요시까지
- 개인정보를 제공받는 자 : 상급학교, 전편입학교
 - 개인정보파일명 : 학생건강기록부
 - 개인정보제공근거 : 초·중등교육법 제 30조
 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 학생관리
 - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 혈액형 등
 - 제공받는 자의 보유·이용기간 : 필요시까지
- 상기에 표기된 이용제공근거에 따른 개인정보 제공을 제외하고 한광고등학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 '제1조. 개인정보의 처리목적'에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.
 1. 이용자가 사전에 제3자에게 제공 및 공개에 동의한 경우
 2. 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
 3. 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우

♥ 제4조(개인정보처리의 위탁)

- 한광고등학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 [표3] 개인정보의 위탁자 제공과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- 1. 한광고등학교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 2. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

♥ 제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보주체는 한광고등학교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.



2. 제1항에 따른 권리 행사는 한광고등학교에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 한광고등학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 한광고등학교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
5. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 한광고등학교가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

♥ 제6조(처리하는 개인정보 항목)

- 한광고등학교가 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일에서 처리하는 개인정보 항목은 제1조(개인정보의 처리목적)에서 개인정보 항목을 기재한 것으로 같습니다.

♥ 제7조(개인정보의 파기)

- 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일전부터 공지사항을 통하여 고지할 것이다.
- 1. 한광고등학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 한광고등학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 한광고등학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 한광고등학교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

- 한광고등학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

♥ 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

- 한광고등학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
- 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

♥ 제9조(개인정보 보호책임자)

- 한광고등학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

- 성명 : 김달희
- 직책 : 교장
- 직급 : 교장
- 연락처 : 031-651-3112, 팩스: 031-651-3115
※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

개인정보 보호 담당부서

- 부서명 : 교육정보부
- 담당자 : 교육정보부장 정남식
- 이메일 : jns896@korea.kr
- 연락처 : 031-651-3112, 팩스: 031-651-3115
- 정보주체께서는 한광고등학교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한광고등학교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

♥ 제10조(권익침해 구제방법)

- 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 한광고등학교와는 별개의 기관으로서, 한광고등학교의 자체적 인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.
- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

♥ 개인정보 처리방침 변경

- 이 개인정보 처리방침은 2023/03/09 부터 적용됩니다.
- 이전의 개인정보 처리방침 변경 이력은 아래와 같고, 세부내용은 우리 한광고등학교 홈페이지 [개인정보처리방침]에서 확인하실 수 있습니다.